

**10 KRACHTIGE TIPS VOOR  
VEILIG ZAKENDOEN**

**JE BEDRIJF  
MAXIMAAL  
BESCHERMD!**



Open Legal 

## *“All I strive for is peace of mind”*

### **Voorwoord**

Vaak stellen wij ondernemers de vraag wat zij zelf het belangrijkste vinden om maximaal te kunnen presteren. Het antwoord is dan veelal hetzelfde: gemoedsrust oftewel 'peace of mind'!

Gemoedsrust betekent dat je je als ondernemer geen zorgen hoeft te maken over wat er allemaal kan misgaan binnen je organisatie. Je leeft in de overtuiging dat alles tot in de puntjes is geregeld en dat hierdoor je onderneming maximaal is beschermd.

Om deze staat te kunnen bereiken, dien je jouw bedrijf te voorzien van een stevig juridisch fundament. Door de jaren heen tref je immers tal van zakelijke risico's op je pad.

Het bewaken van dit fundament vormt een continu proces. Het vraagt om alertheid, een vooruitziende blik en het vermogen om weloverwogen keuzes te maken.

In dit e-book delen we 10 krachtige tips die je zullen helpen om het fundament van je onderneming goed te leggen. Ze bieden je inzicht, waardoor jij in staat zult zijn om de belangrijkste risico's te tackelen en je bedrijf op een veilige manier te laten groeien.

We wensen je veel succes met veilig zakendoen!

Team Open Legal



## Tip 1

# Kies de juiste rechtsvorm voor je bedrijf

Wil je jezelf beschermen tegen risico's, dan staat de keuze voor de juiste rechtsvorm voor je onderneming met stip op nummer één. Met de rechtsvorm bedoelen we bijvoorbeeld een eenmanszaak, VOF of BV.

Hoewel het soms fiscaal voordeliger kan zijn om te opereren vanuit een eenmanszaak of VOF, raden we ondernemers toch altijd aan om na te denken over de oprichting van een BV-structuur. Dit om zichzelf te beschermen tegen het risico van persoonlijke aansprakelijkheid. Niets is zo vervelend als een claim die jou persoonlijk boven het hoofd hangt.

Hoewel de urgentie tot het opereren vanuit een besloten vennootschap zal samenhangen met de aard van je bedrijfsactiviteiten en de rechter eerder terughoudend is bij het vaststellen van bestuurdersaansprakelijkheid, loont het om je te verdiepen in dit onderwerp. Zo zou bijvoorbeeld ook het afsluiten van een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering soelaas kunnen bieden.

Een andere reden waarom een BV-structuur voordelig kan zijn, is dat je verschillende activiteiten in afzonderlijke vennootschappen kunt onderbrengen. Risicovollere activiteiten kun je dus apart zetten. Ook met het oog op een eventueel faillissement is het raadzaam om bijvoorbeeld het intellectueel eigendom van je bedrijf of je bedrijfspand in je holding te plaatsen.



*Weeg voor jezelf de voor- en nadelen af wanneer je kiest voor een bepaalde rechtsvorm voor je bedrijf. Laat je hierin goed adviseren door een specialist met kennis van zaken.*



## Tip 2

# Zorg voor waterdichte algemene voorwaarden

Je algemene voorwaarden vormen als het ware de basis van je bedrijf. Beschouw deze als een juridisch vangnet, dat je onderneming beschermt tegen de belangrijkste risico's bij het zakendoen.

Het is essentieel dat je algemene voorwaarden juridisch goed zijn opgesteld en dat deze nauw aansluiten bij je bedrijfsactiviteiten. Veel ondernemers maken de fout om hun voorwaarden te kopiëren van het internet, zich te beperken tot algemene branchevoorwaarden of eenvoudigweg aan te haken bij de voorwaarden van hun concurrent.

Zorg ervoor dat je algemene voorwaarden altijd up-to-date zijn met nieuwe wetgeving en ontwikkelingen in je branche. Beschouw deze als een levend document.

Ook dien je ervoor te zorgen dat je voorwaarden geldig zijn. Juridisch houdt dit in dat je deze op de juiste wijze van toepassing verklaart in je offertes en contracten. Bovendien moet je deze vóór het sluiten van de overeenkomst verstrekken aan je klant of relatie. Bij online verkoop moet men je voorwaarden dan weer makkelijk kunnen downloaden en opslaan.



*Laat je algemene voorwaarden opstellen en regelmatig checken door een gespecialiseerd jurist. Je bedrijf is hierdoor niet alleen beter beschermd, maar straalt ook professionaliteit uit.*



## Tip 3 Gebruik sluitende contracten

Naast je algemene voorwaarden dienen ook alle overeenkomsten die je sluit goed te zijn opgesteld. Dit klinkt logisch, maar gaat in de praktijk nog vaak mis. Veelal wordt volstaan met halfslachtige afspraken, die bovendien mondeling of via apps tot stand komen.

Met een goede schriftelijke overeenkomst schep je duidelijkheid voor alle betrokken partijen en voorkom je mogelijke conflicten. Hierdoor vermijd je kostbare en langdurige geschillen, hetgeen je als ondernemer een hoop frustratie bespaart. Beter stop je je positieve energie in je bedrijf.

Leg dus met je leveranciers en klanten contractueel duidelijk vast wie waarvoor verantwoordelijk is. Is dit niet helder, dan loop je het risico dat je bedrijf op enig moment aansprakelijk wordt gesteld. Zo ook zal het je zonder goede betalingsafspraken ontbreken aan juridische middelen om je facturen te innen.

Ook wanneer je arbeidsrelaties aangaat zijn heldere contracten onmisbaar. Je voorkomt hiermee dat je (ex-)medewerkers concurrerende activiteiten ontplooiën, je klanten wegkapen of bedrijfsgevoelige informatie rondstrooien.



*Heeft je contractspartij de overeenkomst opgesteld? Laat ook dan de inhoud screenen door een jurist alvorens je deze ondertekent. Dit biedt je meer zekerheid.*



## Tip 4 Implementeer een strak debiteurenbeheer

Een gezonde cashflow vormt de levensader van je bedrijf. Met een strak ingericht debiteurenbeheer versterk je je liquiditeitspositie en voorkom je betalingsproblemen. Dit bezorgt je ongetwijfeld een betere nachtrust.

In de praktijk merken we nogal eens dat ondernemers te lief zijn als het gaat om het innen van facturen. Besef echter dat dit een vast onderdeel is van het zakendoen. Heb je een dienst of product naar tevredenheid geleverd, dan mag jij op jouw beurt verwachten dat je op tijd betaald krijgt.

Bouw je interne proces zo op dat je steeds tijdig je facturen, herinneringen en aanmaningen verstuurt en hanteer hierbij korte termijnen. Een goed geautomatiseerd systeem kan je hierbij helpen.

Onderschat vooral niet de impact van persoonlijk contact met je debiteur. Vaak loont het om je debiteur even te bellen of een persoonlijke afspraak in te plannen als de betaling uitblijft. Leidt dit niet tot resultaat, dan schakel je het beste een incassoadvocaat in - die kan meteen alle juridische middelen voor je inzetten.

Wacht in ieder geval niet te lang af en houd de communicatielijn met je debiteur zoveel mogelijk open. Voorzie je mogelijke betalingsproblemen? Bouw dan contractuele zekerheden in of werk op voorschotbasis.



*Vind je het lastig om je debiteuren op te volgen? Overweeg dan eens een gespecialiseerd bedrijf in te schakelen. Dat versterkt je liquiditeitspositie, met behoud van je klantrelatie.*



## Tip 5 Regel je personeelszaken

Niets is zo vervelend als wanneer er een conflict ontstaat met een van je medewerkers. Dit kan een behoorlijke domper vormen voor je bedrijf, vooral wanneer de situatie escaleert. Menig ondernemer heeft hieraan slapeloze nachten overgehouden.

Hoewel je niet iedere situatie kunt voorkomen, kun je je wel zoveel mogelijk indekken tegen risico's op dit vlak.

Zorg ervoor dat je gebruik maakt van duidelijke en juridisch correcte arbeidscontracten, waarin de rechten en plichten helder beschreven staan. Dit scheidt duidelijkheid en voorkomt discussies.

Omdat ziekteverzuim behoorlijke gevolgen kan hebben voor je organisatie, is het belangrijk dat je dit zowel contractueel als verzekeringstechnisch goed regelt. Maakt je medewerker gebruik van een leaseauto of andere bedrijfsmiddelen, leg jullie afspraken hierover dan schriftelijk vast.

Verder is het verstandig om alvast vooruit te kijken en een concurrentie- en relatiebeding op te nemen in de arbeidsovereenkomst. Hetzelfde geldt voor een geheimhoudingsclausule ter bescherming van gevoelige bedrijfsinformatie.



*Leg alles zorgvuldig schriftelijk vast, ook de gevoerde functioneringsgesprekken. Bij eventuele conflicten vormt een goed dossier de beste bescherming.*



## Tip 6

# Bescherm je intellectueel eigendom

Bedenk dat je bedrijfsnaam, logo, producten en innovaties waardevol zijn voor je onderneming. Je intellectueel eigendom vormt dan ook een belangrijk onderdeel van je bedrijfskapitaal.

Om die reden ontcom je er niet aan om je intellectueel eigendom goed te beschermen. Doe je dit niet, dan loop je tal van risico's. Zo zouden concurrenten je producten kunnen kopiëren of verwarring kunnen zaaien met vergelijkbare handelsnamen of logo's. Dit wil je natuurlijk voorkomen.

Een belangrijke tip is om je bedrijfsnaam en logo te registreren via het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom (BOIP). Ook kun je voor je designs modelrechten registreren. Bij innovatieve uitvindingen kun je een octrooi aanvragen via het Octrooiencentrum Nederland. Schakel het beste ook een gespecialiseerd bureau in dat structureel voor je in de gaten houdt of er inbreuken op je intellectueel eigendom plaatsvinden. Je kunt dan meteen ingrijpen.

Daarnaast is het belangrijk om in je zakelijk verkeer gebruik te maken van waterdichte geheimhoudingsovereenkomsten (NDA's) en om duidelijke IE-clausules op te nemen in je contracten met relaties en medewerkers.



*Begin op tijd met het beschermen van je intellectueel eigendom en wacht niet tot er een inbreuk heeft plaatsgevonden. Vaak ben je dan te laat en zijn je rechten mogelijk al verloren gegaan.*





## Tip 7

# Maak je bedrijf AVG-proof

Hoewel privacy voor veel ondernemers een ver-van-je-bed-show is, blijft het een actueel thema. De overheid verwacht van jou als ondernemer dat je op dit vlak je verantwoordelijkheid neemt en schermt daarom met hoge boetes bij overtreding van de AVG-wetgeving. Dit laatste wordt gecontroleerd door de Autoriteit Persoonsgegevens.

Omdat zelfs de meest geavanceerde beveiligingsystemen hacking niet altijd kunnen voorkomen en ook eigen medewerkers een datalek kunnen veroorzaken, dien je je interne AVG-proces juridisch goed op orde te hebben.

Naast een goede beveiliging van je IT-systemen en training van je medewerkers, dien je verwerkersovereenkomsten te sluiten met de partijen die voor jou persoonsgegevens verwerken.

Daarnaast ben je wettelijk verplicht om een intern verwerkingsregister op te stellen, waarin je alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen je organisatie bijhoudt. Hetzelfde geldt voor een duidelijk datacalamiteitenplan.

Zo ook dien je je bedrijfswebsite te voorzien van een privacyverklaring, die strookt met je interne beleid. Maakt je bedrijf gebruik van cookies, dan dien je daarnaast je cookiebeleid op je website te plaatsen.



*Bedenk dat een goede inrichting van je interne privacybeleid maatwerk vergt. Kopieer niet zomaar privacyverklaringen of andere teksten van anderen.*



## Tip 8

# Sluit dekkende verzekeringen

Ook al heb je juridisch en praktisch alles tot in de puntjes geregeld, dan nog is het verstandig om bepaalde risico's af te dekken via een verzekering. In sommige gevallen is dit zelfs verplicht. Beschik je over een goede verzekering, dan kan dit het verschil maken tussen een tegenvaller en een catastrofe.

Denk allereerst aan het afsluiten van een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven (AVB), ter dekking van schade aan derden. Gebruikelijk is verder een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering en een verzekering die productaansprakelijkheid dekt.

Ook kun je denken aan verzekeringen voor je bedrijfspand en inventaris, voor transport van goederen en voor rechtsbijstand. Maak je binnen je bedrijf gebruik van personeel, dan valt het afsluiten van een arbeidsongeschiktheid-, ongevallen- en ziekteverzuimverzekering te overwegen.

Tot slot zou je nog kunnen denken aan het afsluiten van een bedrijfsschadeverzekering voor omzetverlies, een cyberverzekering tegen hackschade en een kredietverzekering tegen wanbetaling.

Welke verzekering je ook afsluit, let hierbij goed op de kleine lettertjes: wat is precies verzekerd, wat wordt uitgesloten en hoe hoog is je eigen risico?



*Evalueer jaarlijks je verzekeringspakket en ga na of dit nog past bij je huidige situatie. Vergelijk regelmatig de premies en voorwaarden van verschillende verzekeraars.*



## Tip 9

# Heb oog voor je vastgoed

In de praktijk kan ook je bedrijfspand voor heel wat hoofdbrekens zorgen. Zowel indien sprake is van huur als van een pand in eigendom, kunnen zich de nodige perikelen voordoen.

Ingeval van huur dien je goede contractuele afspraken te maken met je verhuurder, zodat je achteraf niet voor verrassingen komt te staan. Hierbij kun je bijvoorbeeld denken aan optredende gebreken aan het pand, te plegen onderhoud, indexeringsclausules en overeengekomen opzegtermijnen.

Heb je jouw bedrijfslocatie in eigendom, dan zal je de nodige verzekeringen moeten afsluiten en krijg je onder meer te maken met onderhoudskosten, vergunningen en verduurzaming. Daarnaast loop je aan tegen fiscale en juridische vraagstukken, zoals het al dan niet onderbrengen van je pand in een aparte entiteit. Verhuur je vastgoed aan derden, dan zul je moeten voldoen aan je verhuurdersverplichtingen.

Laat je een pand (ver)bouwen of renoveren, bedenk dan dat je het beste zorgvuldige afspraken maakt met je aannemer. Vooral (ver)bouwprojecten leiden in de praktijk vaak tot discussies en uiteindelijk tot langdurige en vervelende geschillen. Deze tijd spendeer je natuurlijk liever aan je onderneming.



*Documenteer de staat van je bedrijfspand bij aanvang van de (ver)huurovereenkomst. Maak hierbij foto's en leg gebreken goed vast. Dit voorkomt discussies over aansprakelijkheid voor ontstane schade of gedane aanpassingen.*



## Tip 10

# Regel je bedrijfsopvolging

Veel ondernemers spelen vroeg of laat met de vraag wat te doen op het moment dat zij zelf niet meer actief zijn binnen het bedrijf.

Het staken van je bedrijfsactiviteiten kan diverse redenen hebben. Zo kun je als ondernemer de behoefte hebben om op een bepaald moment je bedrijf te verkopen aan derden of dit over te dragen aan de volgende generatie. Ook kan het noodlot toeslaan, met als gevolg dat je zelfs niet meer in staat bent om de bedrijfsactiviteiten voort te zetten.

Afhankelijk van de situatie die zich aandient, zullen er juridische, fiscale en praktische aspecten geregeld moeten worden. Denk bijvoorbeeld aan de begeleiding van het proces, de waardering van je bedrijf, het opstellen van contracten of een testament en het afdragen van belastingen.

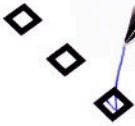
Belangrijk is dat je bedrijfsprocessen goed op orde hebt en dat deze gedocumenteerd zijn. Onduidelijke processen of een belabberde administratie helpen niet. Regel ook tijdig je persoonlijke zaken, zoals je testament, huwelijkse voorwaarden en pensioenvoorziening.

Trek je binnen je bedrijf als enige aan de touwtjes, dan doe je er goed aan om een sterk managementteam op te bouwen. Hierdoor is je organisatie voor haar voortbestaan niet volledig afhankelijk van jou.



*Wacht niet te lang met de voorbereiding van je bedrijfsopvolging. Een goede opvolging vraagt tijd om alle zaken te regelen.*

# Checklist



## Heb ik dit goed geregeld?

- rechtsvorm
- algemene voorwaarden
- contracten
- debiteurenbeheer
- personeelszaken
- intellectueel eigendom
- privacybeleid
- verzekeringen
- vastgoed
- bedrijfsopvolging

# Ben jij al Open Legal member?



\*Excl. btw en op basis van 12 maanden.

Heb jij onze membership voordelen al ontdekt? Zo kun je als Basic member binnen de webomgeving Mijn Open Legal 24/7 onze juridische helpdesk raadplegen, onbeperkt al je contracten laten screenen en kosteloos je openstaande facturen laten incasseren. Net als ons groeiende aantal members, doe jij voortaan veilig zaken!

## 💡 **Alles-in-één voordeel:**

- online toegang tot Mijn Open Legal
- 24/7 juridische helpdesk
- onbeperkt contracten screenen
- gratis incassoservice
- juridische tips

👉 **Benieuwd? Probeer nu 30 dagen GRATIS ons Basic membership (t.w.v. €99,- p/m) en laat je verrassen!**